

ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE - 900 ORE

Corso riconosciuto dalla Regione Toscana – Provincia di Livorno

Tipologia: Corso di qualifica

Denominazione: ADDETTO ALLE OPERAZIONI E ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
(n.372 RRFP)

Approvato con D.D. 158 del 28.05.2014

DURATA CORSO: 900 ore di cui 540 di aula e 360 di stage

REQUISITI D'ACCESSO:

- Aver adempiuto al diritto-dovere o esserne prosciolto
- Inoltre, per gli allievi di nazionalità straniera si richiede una conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue. Coloro che non possiedano tale conoscenza potranno essere ammessi al corso solo dopo un percorso di apprendimento della lingua italiana. Le conoscenze linguistiche saranno verificate attraverso un test di ingresso da conservare agli atti dell'organismo formativo.

N° MAX ALLIEVI: 9

POSIZIONE OCCUPAZIONALE: occupati, disoccupati e inoccupati.

DESCRIZIONE:

La figura professionale di riferimento rientra nell'ambito delle attività di amministrazione e gestione d'impresa, in cui predispone e tratta la documentazione amministrativa. Si occupa prevalentemente della redazione ed emissione dei documenti di acquisto e vendita e delle attività amministrativo-contabili legate alla contabilità clienti, fornitori, generale, analitica, personale e magazzino.

AREE DI ATTIVITA':

- 1) Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile (UC1585)
- 2) Predisposizione del sistema per la gestione delle attività amministrative (UC 1582)
- 3) Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (UC 1586)
- 4) Valutazione della correttezza delle attività amministrative nella relazione con servizi e interlocutori interni/esterni all'azienda (UC 1587)

UNITA' FORMATIVE:

UF 1 – Partita doppia: scritture contabili

UF 2 – Software. Contabilità e documenti

UF 3 – Redazione dei documenti contabili

UF 4 – Acquisto e vendita

UF 5 – Controllo della contabilità

UF 6 – Stage

UF 7 - Orientamento

ATTESTATO:

Al termine del corso, previo superamento di un esame finale alla presenza di una Commissione d'esame esterna di cui alla DGR 532/09, verrà rilasciato un attestato di qualifica.