



SCHEDE DEL CORSO

Tipologia	Dirigente
Descrizione	<p>Il corso consentirà ai partecipanti di migliorare la conoscenza del proprio ruolo, di comprenderne i limiti e le sfaccettature, di riconoscere le implicazioni penali di cui tener conto, di possedere gli strumenti cognitivi ed operativi per l'assolvimento delle proprie funzioni.</p>
Contenuti	<p>MODULO 1. GIURIDICO – NORMATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; - gli organi di vigilanza e le procedure ispettive; - soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa; - delega di funzioni; - la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; - la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2011, e s.m.i.; - i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia. <p>MODULO 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> - modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08); - gestione della documentazione tecnico amministrativa; - obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; - organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza della attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08; - ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione. <p>MODULO 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI</p> <ul style="list-style-type: none"> - criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; - il rischio da stress lavoro-correlato; il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale; - il rischio interferenziale e al gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto; - le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio; - la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti; - i dispositivi di protezione individuale; - la sorveglianza sanitaria. <p>MODULO 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - competenze relazionali e consapevolezza del ruolo; - importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale; - tecniche di comunicazione; - lavoro di gruppo e gestione dei conflitti; - consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Durata in ore	16
Destinatari	Dirigenti
Materiale didattico	La quota di partecipazione comprende: <ul style="list-style-type: none">- materiale di cancelleria- dispensa
Verifica	Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, verrà effettuata un aprova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test.
Attestato	A fine corso sarà rilasciato un attestato valido ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 18 e 19 e secondo il nuovo Accordo Stato-Regioni.