

## SCHEMA DEL CORSO

| Tipologia           | RAEE  |
|---------------------|---|
| Descrizione         | <p>Il corso fornisce le nozioni (giuridiche, tecniche, definizioni, limiti, obblighi e sanzioni) in riferimento all'obbligo del rivenditore di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche sull'informazione e sul ritiro gratuito dell'usato, nonché le procedure per la corretta iscrizione all'Albo Gestori Ambientali con modalità semplificate.</p>   |
| Contenuti           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Panoramica sulla normativa e sulla definizione di AEE. Distinzione tra domestico e professionale e campo di applicazione (Allegato 1B)</i></li> <li>- <i>Obbligo di corretta informazione ai clienti (per vendita di prodotti domestici e professionale professionali e vendita on-line)</i></li> <li>- <i>Iscrizione all'Albo centri di raccolta e trasportatori- compilazione del modulo "in diretta"</i></li> <li>- <i>I 5 raggruppamenti RAEE: quali sono e come devono essere fatti</i></li> <li>- <i>Raggruppamento presso un luogo diverso dal negozio, selezione, accordi e responsabilità</i></li> <li>- <i>Schedario di carico e scarico, compilazione "in diretta" e codici CER</i></li> <li>- <i>Documento di trasporto compilazione "in diretta" e possibili casistiche</i></li> <li>- <i>Il ruolo di installatori e Centri di Assistenza</i></li> <li>- <i>Il ruolo del distributore professionale e il rapporto con il produttore</i></li> <li>- <i>Le piazzole comunali: diritti e doveri</i></li> <li>- <i>Il rapporto con i Sistemi Collettivi RAEE</i></li> <li>- <i>I servizi offerti dai principali Sistemi Collettivi in merito al decreto 1 contro 1</i></li> <li>- <i>Soluzioni tecnologiche e innovative per la corretta gestione dell'1 contro 1</i></li> <li>- <i>Problematiche e criticità irrisolte</i></li> </ul> |
| Durata in ore       | 4   |
| Destinatari         | Addetti e Responsabili di rivendite di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche o dei relativi centri di manutenzione e stoccaggio.   |
| Materiale didattico | <p>La quota di partecipazione comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiale di cancelleria</li> <li>- dispensa</li> </ul>   |
| Attestato           | A fine corso sarà rilasciato un attestato valido ai sensi del D.M. n. 65 del 08.03.2010, D.Lgs. n. 151/2005   |

Rev. 1.9.2011