

Il programma permette di realizzare un **archivio anagrafico** (utenti, clienti, società,...) con tutte le funzioni necessarie per gestire in modo rapido ed efficiente tutti i tipi di **comunicazioni**.

Il programma permette di:

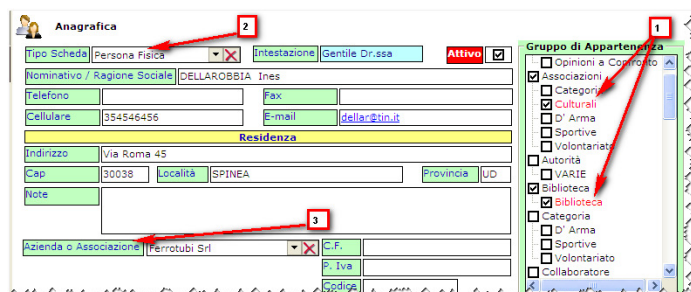
- Catalogare ogni soggetto con **molteplici elementi chiave**, utili per effettuare ricerche ed estrazioni
- **Creare lettere personalizzate**, stampare elenchi, produrre diverse tipologie di etichette,....
- **Inviare comunicazioni via Email**, più veloce ed economico dell'invio con posta tradizionale
- **Spedire messaggi urgenti tramite SMS** introducendo i dati con la tastiera o personalizzando messaggi standard
- Mantenere un **protocollo automatizzato** (data-ora, oggetto, a...., da) di quanto inviato, per ogni giorno e per ogni soggetto, ottenendo la **cronistoria dei contatti** sia per i documenti in uscita che quelli in entrata

Anagrafiche

I nominativi possono essere condivisi tra tutti gli utenti o gestiti in modo esclusivo e riservato. Nel caso di utilizzare un indirizzario generale condiviso da tutti, utile per mantenere l'univocità dei dati, si possono comunque mantenere informazioni riservate, visibili e modificabili solo dall'ufficio o dalla persona che le ha introdotte o da chi ha avuto autorizzazione.

Oltre ai dati anagrafici tradizionali (sia per persone fisiche che giuridiche) si possono utilizzare svariati **campi chiave** con cui "catalogare" il soggetto.

Ad esempio: il sig. Rossi è consigliere, presidente di una associazione, fa parte di una commissione e/o di diversi gruppi di lavoro, Posso memorizzare tutti i suoi "interessi" in modo da estrarre il suo nominativo insieme a tutti quelli facenti parte dello stesso gruppo e inviare una comunicazione che può essere: una lettera, una email, un fax o un SMS.

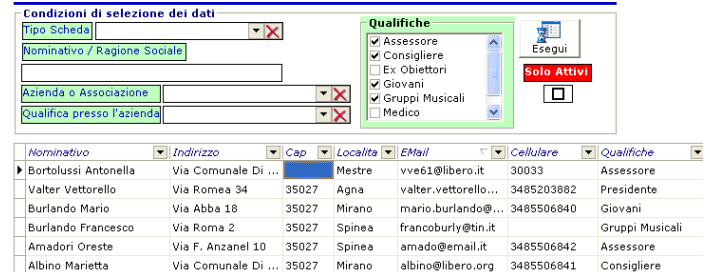


Le chiavi di catalogazione possono essere organizzate su di **uno o due livelli**, si possono poi aggiungere ulteriori filtri, ad esempio per: comune, provincia, ...

Comunicazioni				Campi Extra	Contratti	Documenti	Referenti
Tipo	Data	Ora	Oggetto				
SMS	12/09/08	14:09	SMS Generico				

Oltre ai dati anagrafici, per ogni 'Utente' si memorizzano: **le comunicazioni** inviate, **i contratti** in essere, **i documenti** spediti o inviati, **i nominativi di riferimento** nel caso di associazioni, aziende, enti, ... e ulteriori **10 campi** che ogni utente può definire secondo le necessità

Estrazione e utilizzo dei dati



Nominativo	Indirizzo	Cap	Località	E-Mail	Cellulare	Qualifiche
Bortolussi Antonella	Via Comunale Di ...	35027	Mestre	vve61@libero.it	30033	Assessore
Valter Vettorello	Via Romea 34	35027	Agna	valter.vettorello...	3485203882	Presidente
Burlando Mario	Via Abba 18	35027	Mirano	mario.burlando@...	3485506840	Giovani
Burlando Francesco	Via Roma 2	35027	Spinea	francoburly@tin.it		Gruppi Musicali
Amadori Oreste	Via F. Anzanel 10	35027	Spinea	amado@email.it	3485506842	Assessore
Albino Marietta	Via Comunale Di ...	35027	Mirano	albino@libero.org	3485506841	Consigliere

Le funzioni di ricerca e di estrazione, utilizzando svariati campi filtro, consentono di estrapolare, dall'archivio, solo i nominativi che rispondono ai criteri scelti e passare i dati a Word, a Excel o inviare una Email, un fax o un SMS.

Invio SMS

I messaggi possono essere creati al momento, impostando il testo con la tastiera, o si possono personalizzare testi già predisposti in modo da ridurre al minimo i tempi persi a digitare comunicazioni ripetitive.



Gestione richieste di iscrizione via Web

Il programma prevede la possibilità di utilizzare un modulo web per acquisire i nominativi. I dati delle persone interessate sono memorizzati in un'area protetta e un vostro amministratore potrà verificare, modificare o annullare i dati introdotti dagli utenti e chiedere la loro introduzione nel database di GINCO con le opportune chiavi di catalogazione.

Spedizione in cascata

permette di inviare un testo ad un gruppo di utenti selezionando prima tutti quelli che hanno un indirizzo Email, poi quelli che hanno un numero di fax, poi quelli che hanno un numero di cellulare (o in una sequenza prefissata da concordare) e infine stampare quelli che non hanno usufruito nessuna delle possibilità precedenti. Questo modulo permette di semplificare le comunicazioni evitando di dimenticare un gruppo di utenti

Il programma è realizzato in ambiente Microsoft® Windows™ e può essere utilizzato in rete



Per ulteriori informazioni contattare
ufficio commerciale 348 5506 840
S.C.S. di Valter Vettorello